

แบบขอเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น

- (1) ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ _____
เป็นผู้ถือหุ้นบริษัทเงินทุน กรุงเทพมหานคร จำกัด (มหาชน) จำนวน _____ หุ้น
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ _____
โทรศัพท์มือถือ _____ โทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน _____
โทรสาร _____ E-mail (ถ้ามี) _____

- (2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเพิ่มวาระการประชุมผู้ถือหุ้น รายละเอียดดังนี้
เรื่องที่เสนอ : _____
รายละเอียด : _____

- เรื่องที่เสนอ : _____
รายละเอียด : _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและเอกสารหลักฐานแนบที่ส่งมานี้ ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ถือหุ้น
(_____)
วันที่ _____

เอกสารประกอบการพิจารณา

1. หลักฐานแสดงตน
 - 1.1 บุคคลธรรมดา: แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 1.2 นิติบุคคล: แบบสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมทั้งประทับตราสำคัญ (ถ้ามี) พร้อมแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ) ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
2. หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากทรัพย์สิน (Custodian)
3. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น ให้ตัวแทนผู้ถือหุ้น 1 รายเป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบเสนอวาระการประชุมผู้ถือหุ้น และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นให้กรอกข้อมูลใน ส่วนที่ (1) ให้ครบถ้วน และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานแสดงการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน
4. เอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ที่จะป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ (ถ้ามี)